

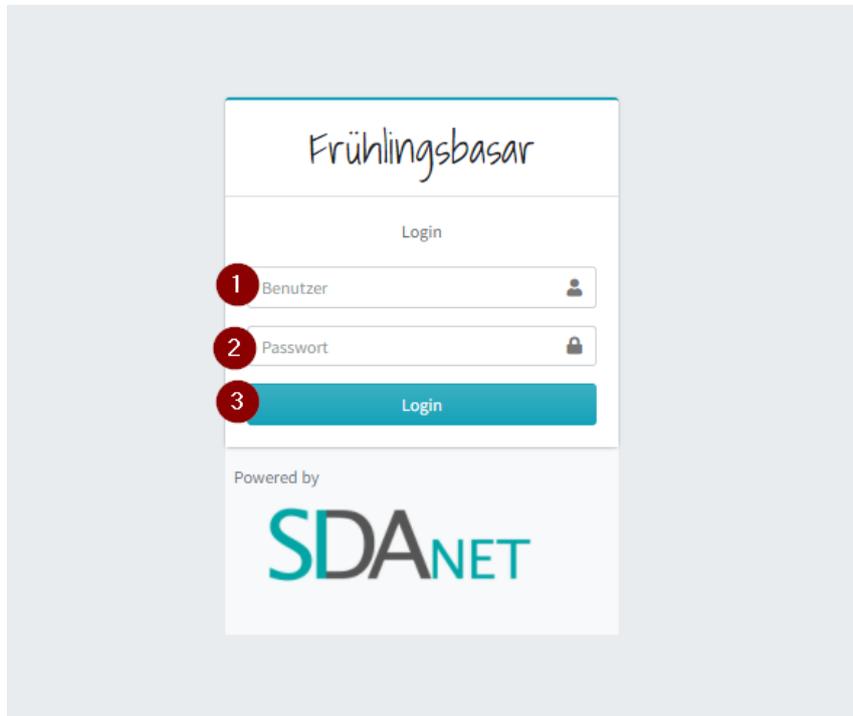
Verkäufer-Anleitung Kinderartikelbasar

Öffne die Seite: elkiz.sidanet.at

Bitte verwende Google Chrome, Microsoft Edge,... als Internetbrowser-

AUF KEINEN FALL MOZILLA FIREFOX!!

Einloggen



Frühlingsbasar

Login

1 Benutzer

2 Passwort

3 Login

Powered by

SDANET

- 1) Den zugesandten Benutzernamen eingeben
- 2) Das zugesandte Passwort eingeben
- 3) Login drücken

Artikel Eingabe

Florian (13) als Verkäufer

1 Artikelverwaltung Frühlingsbasar 13 Artikelliste drucken 14 Artikelmarken drucken

2 Ende der Artikeleintragung:
2022-03-04 00:00:00
Provision (bei Abgabe zu zahlen):
€ 0.40

Abgabe der Artikel:
2022-03-04
17:00:00 - 19:00:00

Öffnungszeiten Basar:
2022-03-05
08:00:00 - 11:00:00

Abholung verbleibenden Artikel:
2022-03-05
14:00:00 - 15:00:00

3 Artikel hinzufügen 9

Name: 4

Beschreibung: 5

Größe: 6

Preis: 7

Hinzufügen (46 übrig) 8

Artikel 10

ArtNr	Name	Beschreibung	Size	Preis	11	12
1	Wippe	elektrisch	groß	€ 50.00	nicht verkauft	
2	Hose	jean	156	€ 2.00	nicht verkauft	
5	leiberl	langarm mädchen	96	€ 1.00	nicht verkauft	
6	hose			€ 0.00	nicht verkauft	

Frühlingsbasar

Artikel die abgegeben werden können:
- Frühlingskleidung

- 1) Artikelverwaltung
- 2) Übersicht über Basarzeiten
 - a. Ende der Artikeleintragung und Summe der zu bezahlenden Bearbeitungsgebühr
 - b. Abgabe der Artikel
 - c. Öffnungszeiten Basar
 - d. Abholung der verbleibenden Artikel
 - e. Basar Info- welche Ware kann abgegeben werden

3) Artikel hinzufügen

- 4) **Name:** des Artikels zB. Hose, Puzzle, Buch, Duplo.....
- 5) **Beschreibung:** zB. Paw Petrol, 2teilig, 3 Stk, Feuerwehr, Artikel vollständig, Teile fehlen,....
- 6) **Größe** z.B. 98
- 7) **Preis:** mindestens 1€
- 8) **Hinzufügen** anklicken- Artikel ist nun rechts bei der Übersicht zu sehen

- 9) Verkäufersnummer
- 10) Übersicht
- 11) Artikel deaktivieren – ACHTUNG: für alle aktiven Artikel muss Bearbeitungsgebühr bezahlt werden
- 12) Artikel bearbeiten
- 13) Artikel löschen
- 14) Artikelliste ausdrucken und zum Basar mitnehmen
- 15) Artikelmarken bitte als PDF speichern und **das PDF drucken**
- 16) Boxenmarken drucken (Anzahl **vor** Druck eingeben), **bitte alle 4 Seiten der Boxen beschriften**

Boxenmarken

6

Benutzereinstellungen ändern/ aktualisieren

Benutzerdaten aktualisieren

Benutzerdaten

Benutzername 2

Email 3

Passwort 4

Bestätigung 5

Speichern 6

- 1) Benutzereinstellungen
- 2) Benutzername ändern
- 3) Email-Adresse ändern
- 4) Passwort ändern - neues Passwort festlegen wird empfohlen
- 5) Passwort wiederholen
- 6) Speichern drücken!
- 7) **LOGOUT**